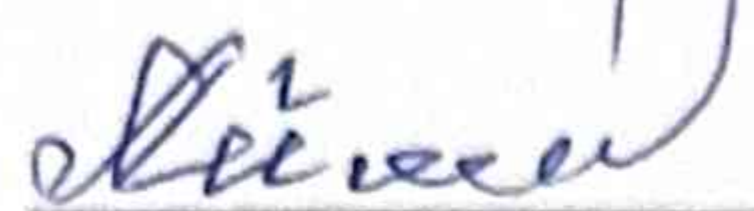


ПАСПОРТ
антитеррористической защищенности объектов,
уязвимых в террористическом отношении

ясли-сад «Балажан»

«Утверждаю»
Заведующая яслями-садом
«Балажан»



Аймаганбетова А.Б.



« 05 » 2022 года

«Согласовано»
Начальник УП г. Актобе
полковник полиции



Кунбасов З.Б.



2022 года

(дата)

Начальник УПЭ ДП
Актюбинской области
полковник полиции



Рыспаев А.Б.

« 07 »

2022 года

(дата)

ПАСПОРТ
антитеррористической защищенности объектов,
уязвимых в террористическом отношении
Ясли-сад «Балажан»

г. Актобе 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие сведения об объекте	стр.1
Раздел 2. Характеристика объекта	стр.1
Раздел 3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта, в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан Анализ и моделирование возможных кризисных ситуации	стр.2
Раздел 4. План объекта	
Раздел 5. поэтажные планы зданий (сооружений) объекта.	стр. 3
Раздел 6. Схемы инженерных коммуникаций зданий (сооружений) объекта	стр.6

Раздел 1.

1. Общая информация об объекте.

- 1) Категория: ясли-сад
- 2) Профиль деятельности: Дошкольное воспитание и обучение
- 3) Полное и сокращенное наименование:
-Товарищество с ограниченной ответственностью «Балажан 2030 ясли-сад»
- ТОО «Балажан 2030 ясли-сад»
- 4) Ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма:
Государственное частное партнерство
- 5) Образец оттиска печати: «Балажан 2030 ясли-сад»



- 6) Почтовый адрес: Актюбинская область, г. Актобе, Абубакир Кердери дом 11, электронный адрес: balazhan.sadik@mail.ru
- 7) Ф.И.О. руководителя: Аймаганбетова Асима Бахтыбаевна
сот. тел. 8 (701) 7740112
Ф.И.О. заместителя руководителя: Мұхамбетьярова Динара
Бахыткерейқызы сот.тел. 8 (701) 8006253

2. Характеристика объекта:

1. Общая площадь объекта (квадратные метры) – 793,8
2. Наличие на территории автопаркинга (количество парковочных мест) – 0
- отдельных зданий и сооружений – 1
3. Ограждение по периметру, оборудование периметра рубежами охраны и другие участки с территории которых граничит периметр объекта – 232,1
4. Количество помещений в каждом отдельном здании на объекте (единицы, кв. метры): Поэтажно – 1 этаж – 408,7 кв.м., 2 этаж – 385,1 кв.м.
5. Расчетная вместимость каждого здания на объекте ТОО «Балажан 2030 ясли-сад» (максимально/минимально чел.)
Согласно утвержденного заведующей Аймаганбетовой А.Б. графика, режим работы яслей-сада представляет собой односменный режим работы: с 8.00ч.-18.30 ч.-152 детей+21чел. (кол-во сотрудников + детей). Итого в смену посещают – 173 человек:

Максимальная вместимость составляет -173 человека.

6. Режим работы (посещение) объекта:

с 8.00ч до 18.30ч

7. Количество входов и выходов (в том числе запасных и аварийных) для каждого здания и сооружения в отдельности:

Количество входов-5, выходов-5, аварийный (пожарный) выход-4;

8. Наличие и количество путей эвакуации-4;

3. Сведение об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защищенности объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан.

1. Субъект охранной деятельности (далее-СОД), оказывающий услуги по физической охране объекта- нет.

2. Численность охраны объекта:

Всего задействовано сторожей: 2 чел.:

Сторож посменно, в праздничные и выходные – круглосуточно с 07.00ч до 7.00 ч.:

3. Наличие вооружения и специальных средств у работников охраны:

Служебное, табельное огнестрельное оружие (единиц) – нет
(указать наименование и количество каждого вида и модели)

Специальные средства – нет,

количество служебных (сторожевых) собак – нет

4. Субъект охранной деятельности, оказывающий услуги и охраны объекта с помощью технических средств безопасности – нет.

5. Соответствие объекта предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности – соответствует частично

(указать степень соответствия: соответствует полностью/ соответствует частично/ не соответствует)

6. Сведения о принятых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Республики Казахстан.

(оформляются отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта, Приложение 1.



Утверждаю

Заведующая яслями-садом

«Балажан»

Аймаганбетова А.Б.

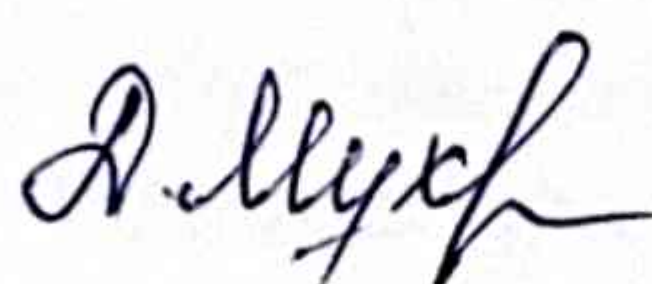
12 2021г.

ПЛАН
Основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
на 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Издать приказ о создании антитеррористической группы (комиссии) на 2022г.	До 06.01.2022г.	Заведующая
2	Разработать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на 2022г.	До 06.01.2022г.	Методист
3	Довести требования РК №416-1 от 13.07.1999г. «О противодействии терроризму» до сотрудников учреждения.	Январь 2022г.	Методист
4	Провести подробный инструктаж «о пропускном и внутри объектовом режиме» с сотрудниками охраны перед заступлением на дежурство.	До 14.01.2022г.	Методист
5	Проведение инструктажа о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера.	Январь 2022г.	Методист
6	Провести занятие с главными специалистами и руководителями по вопросам безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи объекта и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте.	До 19.01.2022г.	Методист
7	Проведение инструктажа и занятий с руководящим и тренерским составом по вопросам безопасности при проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий.	Январь 2022г.	Методист
8	Организовать постоянное взаимодействие с ДП, ДЧС по вопросам антитеррористической деятельности в учреждении.	В течение года	Методист
9	Обеспечить контроль надлежащего выполнения своих функциональных обязанностей сотрудниками охраны	Постоянно	Методист

	учреждения.		
10	Организовать ежедневную проверку: - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояния и содержание основных и запасных входов-выходов зданий; - работоспособности технических средств охраны и защиты (запирающих устройств, системы охранно-пожарной сигнализации, системы видео наблюдения, экстренного № вызова полиции, ДЧС (телефон, тревожная кнопка). - территории, учебных и вспомогательных помещений и т.д.	Ежедневно	Методист
11	Организовать проведение теоретических занятия с личным составом по действиям при террористической угрозе и практические занятия с участием сотрудника РОВД, курирующего антитеррористическую деятельность в районе (по согласованию)	В течение года	Методист
12	Организовать работу антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму, и обеспечению безопасности работников предприятия.	В течение года	Заведующая
13	Периодически на совещаниях при руководителе заслушивать ответственных за проведение профилактических мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма	В течение года	Заведующая

Методист



Мухамбетьярова Д.Б.

«Балажан 2030» ЖСШ
«Балажан» бөбекжай-балабақша
030000 ҚР, Ақтөбе қаласы
41 разъезд, Элеватор көшесі 12/2
Әбубәкір Кердері 11

ТОО «Балажан 2030»
ясли-сад «Балажан»
030000 РК, город Ақтөбе
41 разъезд, ул. Элеваторная 12/2
Абубакир Кердери 11

ПРИКАЗ

№ 1/4

г. Ақтөбе

«05» января 2022г.

**«Об организации антитеррористической
защищенности объекта»**

В целях организации антитеррористической защищенности объекта ясли-сад «Балажан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию антитеррористической защищенности объекта ясли-сад «Балажан» возложить на себя, заведующую яслями-садом «Балажан».
2. Работу выполнять, согласно «Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки», утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 30.03.2022 года № 117 и других руководящих документов.

Заведующая
яслями-садом «Балажан»



Аймаганбетова А.Б.

ТОО «Балажан 2030»
ясли-сад «Балажан»
030000 РК, город Актобе
41 разъезд, ул. Элеваторная 12/2
Абубакир Кердери 11

№ 1/5

«ОБ» Января 2022г.

В целях обеспечения пропускного режима в ясли-сад «Балажан»

1. Назначить дежурных администраторов:
 - Косжанову А.М., медицинскую сестру;
 - Сагындык А., музыкального руководителя.
2. Назначенным лицам выполнять работу, согласно графика дежурств, выполняя требования руководящих документов по организации антитеррористической защиты.

Аймаганбетова А.Б.

«Балажан 2030» ЖСШ
«Балажан» бөбекжай-балабақша
030000 ҚР, Ақтөбе қаласы
41 разъезд, Элеватор көшесі 12/2
Әбубәкір Кердері 11

ТОО «Балажан 2030»
ясли-сад «Балажан»
030000 РК, город Ақтөбе
41 разъезд, ул. Элеваторная 12/2
Абубакир Кердери 11

ПРИКАЗ

№ 1/6

г. Ақтөбе

«05» января 2022г.

«О назначении ответственного лица»

1. В целях обеспечения выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности объекта ясли-сад «Балажан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Ответственность за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности возложить на Мухамбетярову Д.Б., методиста яслей-сада «Балажан».

3. Ответственному лицу выполнять работу, согласно утвержденного плана работы по противодействию терроризму, с оформлением документации.

Заведующая
яслями-садом «Балажан»



Аймаганбетова А.Б.

**ТОО «Балажан 2030»
ясли-сад «Балажан»
030000 РК, город Актобе
41 разъезд, ул. Элеваторная 12/2
Абубакир Кердери 11**

No 2

«06» января 2022г.

В целях организации надлежащей работы по вопросам антитеррористической защиты объекта ясли-сад «Балажан»

1. Создать комиссию по организации антитеррористической защиты в составе:

Мухамбетьярова Д.Б., методист;

Аймаганбетова А.Б., заведующая яслями-садом;

Сагындык А., музыкальный руководитель;

Махатова А.Қ., воспитатель.

2. Секретарем комиссии назначить воспитателя Махатова А.К.

3. На комиссию возложить следующие задачи:

- Организованию службы по охране объекта;
- Принятию мер по инженерно-технической укреплённости учреждения;
- Оборудованию учреждения техническими средствами пожарной сигнализации;
- Применению и совершенствованию системы видеонаблюдения;
- Разработке и ведению рабочей документации.

Аймаганбетова А.Б.

Утверждаю

Заведующая ясли-садом

«Балажан»



Аймаганбетова А.Б.

«25» 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного и внутри объектового режима в зданиях и на прилегающих территориях к ясли-саду «Балажан» г. Актобе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутри объектового режима на территории яслей-сада «Балажан».

Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников яслей-сада «Балажан», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, противоправных проявлений в отношении воспитанников, руководства, педагогов, технического персонала, а также иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории яслей-сада.

Контрольно-пропускной режим в помещениях яслей-сада предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности яслей-сада и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников яслей-сада, граждан в здание, вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется дежурным администратором (по графику в дневное время) и дежурными сторожами (в ночное время и в выходные дни).

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в яслях-саду возлагается на:

- методиста.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в яслях-саду возлагается на:

- дежурного администратора (по графику в дневное время);
- дежурного сторожа (в ночное время и в выходные дни).

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в яслях-саде, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории яслей-сада.

1.7. Сотрудники яслей-сада, родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.8. В целях ознакомления посетителей яслей-сада «Балажан» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах первого этажа здания яслей-сада «Балажан».

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ яслей-сада «Балажан» г. Актобе

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурным администратором яслей-сада «Балажан».

2.2. Воспитанники и сотрудники яслей-сада «Балажан» и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание яслей-сада «Балажан» открыт с 08.00 часов до 18.30 часов и с 18.00 часов до 18.30 часов.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным администратором.

2.5. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ЯСЛЕЙ-САДА.

3.1. Вход в здание яслей-сада «Балажан» осуществляется через центральный вход.

3.2. Начало занятий в яслях-саду «Балажан» осуществляется согласно расписанию в группах. Воспитанники обязаны прибыть в ясли-сад не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины воспитанники пропускаются в ясли-сад с разрешения педагога.

3.4. Уходить из яслей сада до окончания занятий воспитанникам разрешается только с родителями (законными представителями) на основании личного разрешения педагога.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ЯСЛЕЙ-САДА.

4.1. Заведующий, методист и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях яслей-сада в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее чем за 30 минут до начала занятий в группах.

4.3. Остальные работники приходят в ясли-сад в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

4.4. Руководство яслей-сада, педагоги обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители могут быть допущены в ясли-сад для сопровождения ребенка без предъявления документа.

5.2. С педагогами родители встречаются после занятий.

5.3. Для встречи с педагогами, или руководством яслей-сада родители сообщают дежурному администратору фамилию, имя, отчество педагога, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Дежурный администратор вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Проход родителей на родительские собрания или занятия осуществляется по списку, составленному и подписанному педагогом, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

5.5. Родителям не разрешается проходить в ясли-сад с крупногабаритными сумками.

5.6. Проход в ясли-сад родителей по личным вопросам к руководству яслей-сада возможен по предварительной договоренности, с самим руководством, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее. Запись в «Журнале учета посетителей» обязательна.

5.7. В случае незапланированного прихода в ясли-сад родителей, дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в ОСДЮСШ только с разрешения руководства и вносит запись в «Журнал учета посетителей».

5.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их у поста дежурного администратора.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЯСЛЕЙ-САДА

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, а также посещающие ясли-сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим яслями-садом или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ясли-сад с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации яслей-сада, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности яслей-сада».

6.3. Группы лиц, посещающих ясли-сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, смотрах и т.п., допускаются в здание яслей-сада, согласно заявке на участие.

6.4. При наличии у посетителя ручной клади дежурный администратор предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

6.5. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание яслей-сада.

6.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание яслей-сада, дежурный администратор действуют по указанию заведующего или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию яслей-сада открывает дежурный администратор.

7.2. Для родителей и посетителей въезд автомобильного транспорта на территорию яслей-сада запрещен.

7.3 Допуск без ограничений на территорию яслей-сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, ДП, ДЧС при вызове их администрацией яслей-сада. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ ЯСЛЕЙ-САДА «БАЛАЖАН»

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения и на территорию яслей-сада дежурным администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

8.2. Допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим яслями-садом.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

9.1. Пропускной режим в здание яслей-сада на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ЯСЛЕЙ-САДА ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников из помещений яслей-сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим, совместно с ответственными

за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях яслей-сада эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении яслей-сада на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание яслей-сада «Балажан».

Методист *Д. Мух* Мухамбетьярова Д.Б.

05 января 2022 г.

Ознакомлен:

Аймаганбетова Аймаганбетова А.Б.

Д. Мух Мухамбетьярова Д.Б.

Косжанова Косжанова А.М.

Сагындык Сагындык А.

Махатова Махатова А.К.

Жеңіс Жеңіс А.

Бойченко Бойченко Г.В.

Мирошник Мирошник Н.В.

Зайдолла Зайдолла Г.Ж.

Барлыкова Барлыкова Н.Қ.

Багисова Багисова Г.М.

Егесбай Егесбай А.Б.

Қалиева Қалиева Қ.С.

Бургебаева Бургебаева Г.Т.

Габжалилова Габжалилова Ф.П.

Орымхан Орымхан Р.

Байдаулетова Байдаулетова Д.М.

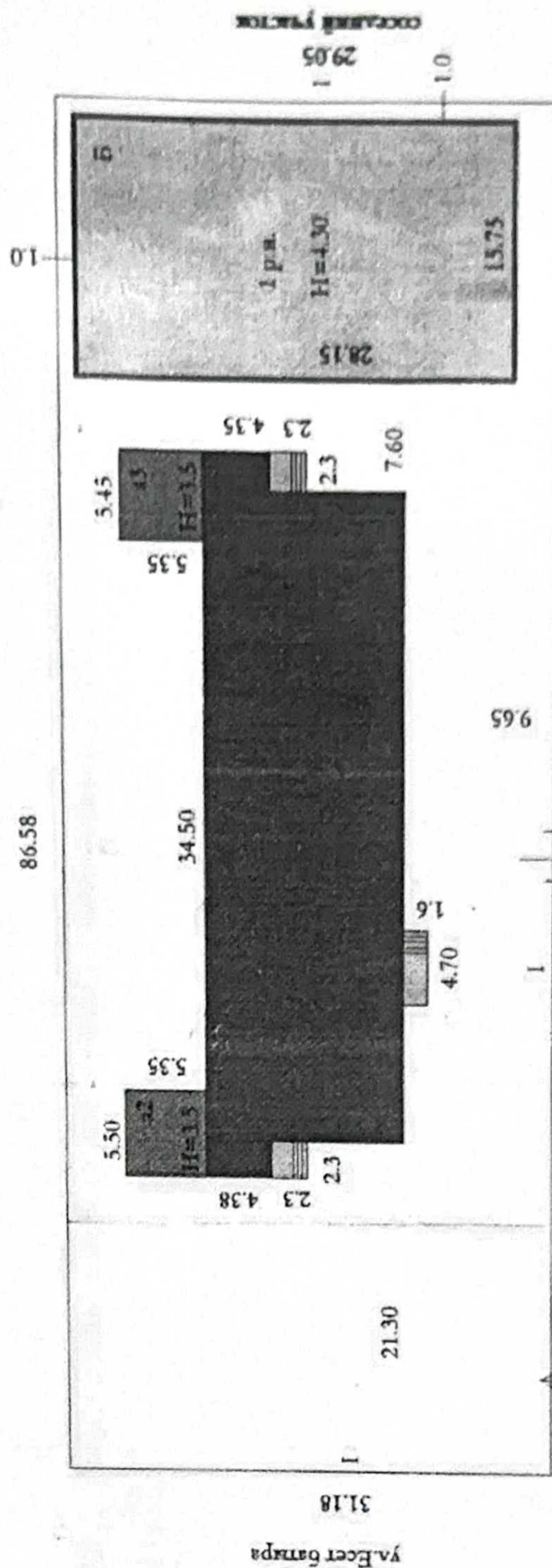
Амирбаева Амирбаева Г.И.

Сутемгенова Сутемгенова Б.С.

Иванык Иванык Т.С.

Косжанов Косжанов А.М.

Кереев Кереев К.К.



ул. Красногорская
85-29

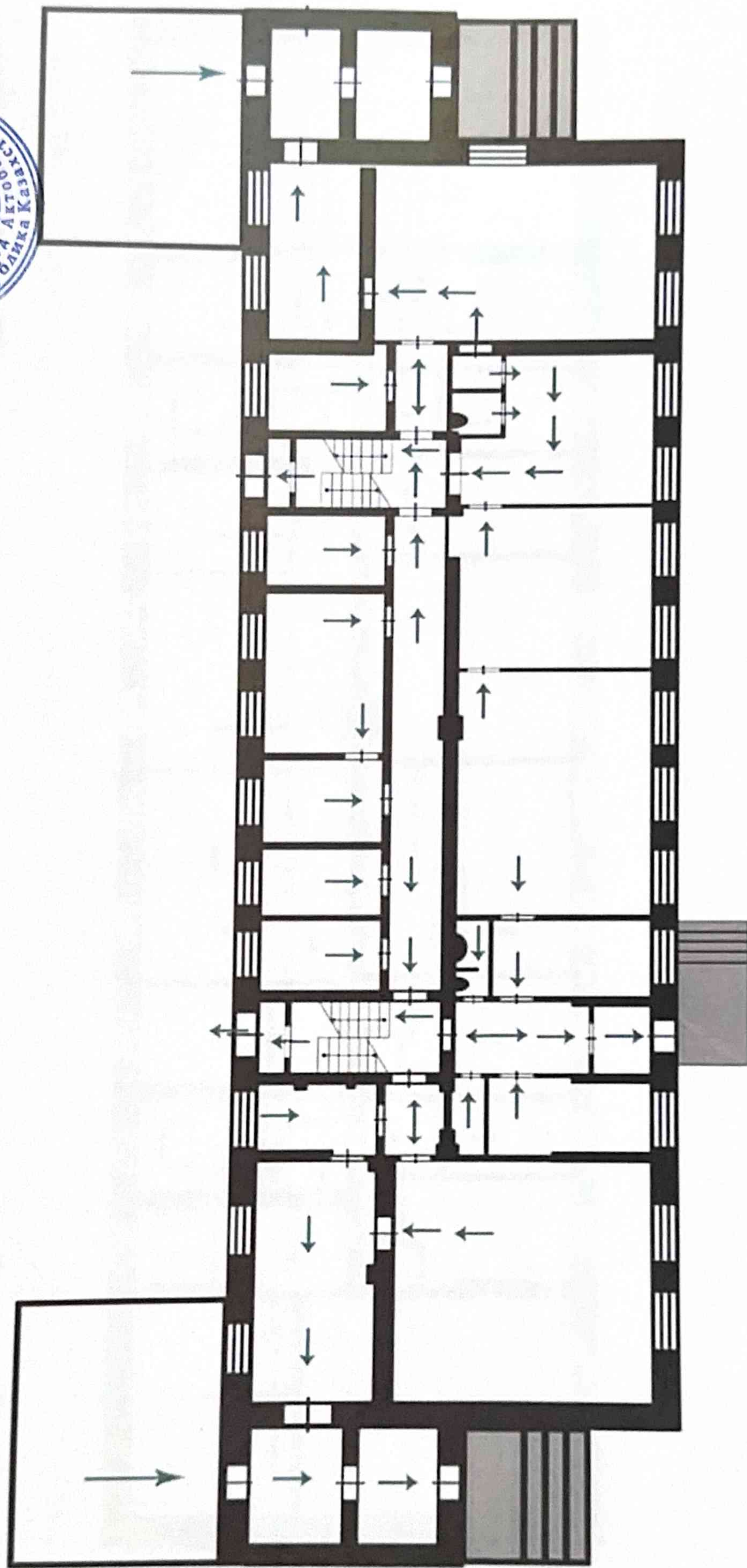


ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

1 ЭТАЖ

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ
"101" "112"

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ясли-садом
Аймаганбетова А.Б. *А.Б. Аймаганбетова*
" 2022г.
г. город Астана
Республика Казахстан



➔ - ВЫХОД

◐ - ОГнетушитель

◑ - ПОЖАРНЫЙ ШИТ

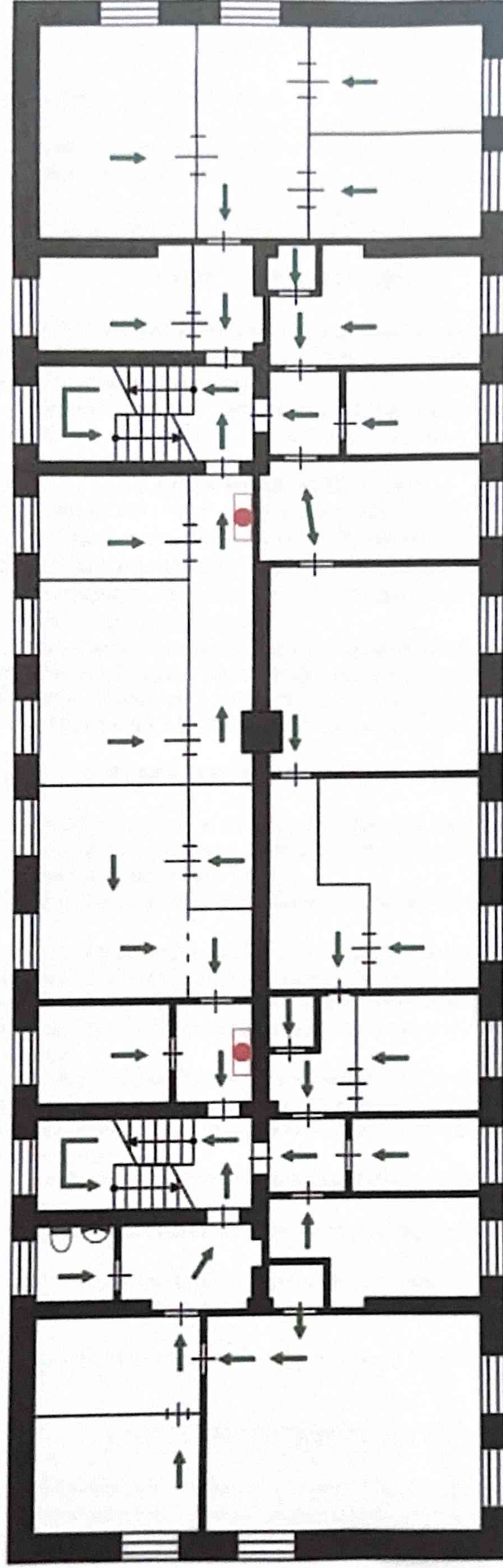
Ответственный за пожарную безопасность *А.Б. Аймаганбетова* Мухамбетьярова Д.Б.

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

2 ЭТАЖ

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ
"101" "112"

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ясли-садом
Аймаганбетова А.Б.
"05" 2022г.



- ➡ - ВЫХОД
- Огнетушитель
- Пожарный щит

Ответственный за пожарную безопасность А.Мухамбетьярова Мухамбетьярова Д.Б.

ДОГОВОР
на оказание услуг № 3

г.Актобе

05 января 2021 г.

Индивидуальный предприниматель в лице Турганбаева Армана Факеловича, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующего на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия 09915 № 0048196 от 19.12.2011г, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью «Балажан2030», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили нижеследующий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 По договору оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2.1. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:
- 1.2.1. Осуществление технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации объекта расположенного по адресу: г. Актобе, ул. А.Кердери, 11., именуемое в дальнейшем «Услуги».

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1 Срок оказания услуг: с 05 января 2021 года по 05 января 2022 года.
- 2.2 Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, действует в течение 1 (одного) года и автоматически пролонгируется на тех же условиях на следующий год, если ни одна из Сторон письменно не заявит за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания действия настоящего Договора о его расторжении.
- 2.2 Услуги считаются оказанными после подписания предоставленных актов приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем. Заказчик обеспечивает рассмотрение и приемку актов приема-сдачи услуг в течение 3-х суток с момента их предоставления или возвращает с мотивированным отказом (при этом сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1 Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме в срок, указанный в п.2.1. настоящего договора.
- 3.1.2. Для обеспечения качественного технического обслуживания систем пожарной сигнализации предоставить обслуживающий персонал (мастеров-наладчиков).
- 3.1.3. Своевременно устранять неполадки на объекте Заказчика по письменным или устным заявкам представителя Заказчика.
- 3.1.4. В случае выхода из строя или повреждения оборудования систем безопасности, произвести монтаж, демонтаж или ремонт своими силами и за свой счет в течение 5-ти суток. При необходимости замены оборудования или запасных частей, необходимых для устранения этих неисправностей, Заказчик обеспечивает или оплачивает дополнительно по счету Исполнителя по ценам согласно прейскуранта Исполнителя за минусом 10-ти процентной скидки.
- 3.1.5. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от договора, ухудшившие качество работы, в течение 3 рабочих дней.
- 3.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка, действующего в организации Заказчика.
- 3.1.7. Консультировать Заказчика по всем вопросам эксплуатации оборудования.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Производить своевременную оплату оказанных услуг согласно подписанного акта приема-сдачи Услуг сторонами.
- 3.2.2. Осуществлять руководство и контроль за оказанием услуг, с назначением ответственного инженерно-технического работника, который регулирует порядок взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком.
- 3.3. Заказчик имеет право:
- 3.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

- 4.1. Оплата Заказчиком Исполнителю стоимости услуг осуществляется ежемесячно, т.е. 10 000 -00 (Десять тысяч) тенге, на основании предоставляемых Актов приема-сдачи услуг и счетов Исполнителя в течение

Акционерное общество
Товарищество с ограниченной ответственностью
«Балажан 2030»
БИН 180840008287
Товарищество с ограниченной ответственностью
«Балажан 2030»
Зав. _____
Копия _____

5 (пяти) банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение установленного по договору конечного срока выполнения работ «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,1 % от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки.
- 5.2. За просрочку оплаты выполненных работ «Заказчик» уплачивает «Подрядчику» пеню в размере 0,1% от не перечисленной в срок суммы.
- 5.3. Ответственность сторон в иных случаях определяется законодательством Республики Казахстан.
- 5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебные органы по подсудности.
- 6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РК.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Исполнитель гарантирует наличие всех необходимых Лицензий (разрешений), необходимых для оказания услуг по настоящему договору.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если он оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, которые идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель Турганбаев Арман Факелович
РК, 030020 г. Актобе, ул. Т.Алдиярова, дом 6 кв. 40
ИИН 760713300162
ИИК: KZ22998MTB0000415140 в АО "Jysan Bank" БИК: TSESKZKA кБе 19
Контактный телефон / факс: 8 (7132) 57 83 64., 8 701 732 76 03.

ЗАКАЗЧИК:

Товарищество с ограниченной ответственностью «Балажан 2030»
г. Актобе, 41 разъезд, ул. Элеваторная, д. 12, кв. 2
БИН 180640008287
ИИК: KZ70998MTB000042727 в АО "Jysan Bank" БИК: TSESKZKA кБе 17

ИСПОЛНИТЕЛЬ



Турганбаев А.Ф.

ЗАКАЗЧИК



Норме берне

Забегуараса

ошиса берне



Директор

ДОГОВОР №22-22

на услуги пульта централизованной охраны ТОО «Күрал-Ай күзет»

г. Актобе

« 18 » мая 2022г.

ТОО «Күрал-Ай күзет», именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице директора Даржанова К. Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОО «Балажан 2030 ясли-сад» в лице директора Шавлетовой А.К., именуемое в дальнейшем «Клиент», действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Услуги охраны пульта централизованной охраны:

- охранная сигнализация (далее - ОС), установленные на объектах «Клиента», расположенного по адресу:

- г.Актобе, р-он Астана, ул.А.Кердери, дом 11А

1.2. Обеспечение выезда вооруженного экипажа группы оперативного реагирования ТОО «Күрал-Ай күзет» (далее – экипаж ГОР») по сигналу «Тревога» с охраняемых объектов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Под «Охраной» понимается структура, предоставляющая услуги охраны посредством пульта централизованной охраны.

2.2. Аппаратура охранной сигнализации (далее - ОС) на объекте должна быть постоянно включена в автоматическом режиме (без звонка на ПЦО), в соответствии со временем, указанным в Перечне (Приложение №1) к настоящему Договору.

2.3. «Клиент» имеет право по телефону пульта: 8 (7132) 21-75-17 или 8-705-122-6346, и получить у оператора ПЦО подтверждение о взятии объекта на пульт ТОО «Күрал-Ай күзет».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Охрана» обязуется:

3.1. В охраняемый период по сигналу «Тревога» обеспечить прибытие вооруженного экипажа ГОР на объекты в течение времени, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2. Осуществлять эксплуатационное и техническое обслуживание приборов ОС и устранять неисправности по заявке «Клиента» в технически возможные минимальные сроки.

3.3. По прибытию на объект экипаж ГОР обязан принять меры по пресечению и задержанию лица/лиц, совершающих/совершивших противоправные действия на охраняемом объекте, в случаях необходимости сообщить в дежурную часть территориальных органов внутренних дел для передачи наряда полиции и составления Акта о факте правонарушения.

3.4. Стороны не менее 1-го раза в год производят совместное обследование объекта на предмет инженерно-технической укреплённости, о чем составляется Акт за подписью уполномоченных лиц с указанием сроков устранения выявленных недостатков. Устранение недостатков обязательно для договаривающихся сторон.

3.5. В случае невыполнения требования Акта обследования «Охрана» не несет ответственность за кражу товарно-материальных и иных ценностей.

«Клиент» обязуется:

3.6. Обеспечить в рабочее время доступ к приборам ОС для проведения профилактических работ, своевременно осуществлять ремонт систем электропитания, к которой подключены технические средства охраны.



3.7. В случаях оперативного вызова по сигналу «Тревога» обеспечить экипажу ГОР доступ во внутрь помещения при выполнении ими функциональных обязанностей.

3.8. Принимать все меры к устранению и недопущений условий, способствующих к противоправным посягательствам на объекте.

3.9. Сообщать «Охране» за 5 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объекта, об изменении на объекте режима или профиля работы, вследствие которых может потребоваться изменение конфигурации средств ОС.

3.10. В случае изменения лиц, ответственных за сдачу объекта под охрану, или непосредственного руководителя объекта, немедленно сообщить «Охране» с предоставлением соответствующих учетных данных.

3.11. Возмещать затраты за выезд вооруженной мобильной группы в течение пяти дней за ложный вызов, по вине «Клиента» в размере 1 МРП (месячного расчетного показателя), о чем составляется Акт старшим наряда ГОР.

3.12. Информировать письменно в случаях изменении реквизитов и иных данных юридического характера.

4. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата и стоимость за установку средств ОС и их техническое обслуживание устанавливается по каждому отдельно взятому объекту.

4.2. Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца на банковский счет «Охраны» согласно Приложения №1.

4.3. В случае несвоевременной оплаты за предоставленные услуги, «Охрана» имеет право начислить неустойку в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки. Начисление неустойки производится до дня полного погашения «Клиентом» задолженности, включая день оплаты.

4.4. «Охрана» имеет право в одностороннем порядке отключить средства ОС за дебиторскую задолженность, если просрочка оплаты достигает более 30 дней. Подключение к ПЦО будет восстановлено только после полного погашения «Клиентом» задолженности и возмещения расходов, связанных с отключением и подключением технических средств ОС.

4.5. В случаях снятия ОС без письменного уведомления «Охраны», перерасчет за предшествующие дни не производится. Перерасчет абонентской платы производится только при наличии обоснованной причины не сдачи средств ОС объекта на ПЦО.

4.6. Установленные тарифы могут быть изменены в случаях внесения изменений/дополнений в действующие нормативно-правовые акты Республики Казахстан влияющие на ценообразование услуги охраны и другие непредвиденные факторы (повышение цен). При этом «Охрана» уведомляет письменно «Клиента» за 30 дней, с составлением дополнительного соглашения к Договору и Приложения с указанием нового тарифа и начала срока их действия, подписанное двумя сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Деятельность «Охраны» застрахована и в соответствии действующего Договора несет полную материальную ответственность.

5.2. О факте нарушения целостности охраняемого объекта «Охрана» сообщает в дежурную часть органов внутренних дел и «Клиенту». При наличии официального заявления «Клиента» о причиненном ущербе, ответственные представители «Охраны» обязаны участвовать в определении размера ущерба.

5.3. Возмещение «Клиенту» ущерба, причиненного по вине «Охраны», производится в течение 10-ти банковских дней по предоставлению постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт ущерба посторонними лицами,



проникшими на объект в охраняемое время. Сумма ущерба должна быть подтверждена соответствующими документами и расчетом стоимости ТМЦ, составленных с участием Сторон

5.4. В случае задержания лиц, совершивших ущерб «Клиенту»:

а) до возмещения ущерба истцом является «Клиент», ответчиком – «Охрана».

б) после возмещения ущерба истцом является «Охрана», ответчиком – задержанный (ые).

Изъятая часть ТМЦ принимается «Клиентом» в счет возмещения ущерба.

5.5. «Охрана» освобождается от ответственности в случае, когда он докажет отсутствие своей вины. В частности, «Охрана» не несет ответственности:

а) За имущественный ущерб при форс-мажорных обстоятельствах, в случаях возникновения ситуаций техногенного и природного характера и т.д., а также при массовом отключении электроэнергии;

б) За кражу денежных средств, оставленных на объекте вне специально выделенных для их хранения технически укрепленных помещений (сейфе).

в) За кражу ТМЦ, если органами дознания, следствием или судом будет установлено, что она совершена в связи несдачей Объекта под охрану ПЦО;

г) За кражу, происшедшую через оконные или дверные проемы, а также путем пролома стен, потолочных и напольных перекрытий, на которых «Клиент» отказался устанавливать средства охранной сигнализации и устранять недостатки технической укреплённости объекта, отмеченные в Актах обследования (п.3.4.);

д) За ущерб, причиненный «Клиенту», при невыполнении им требований, указанных в п.3.4. и 3.5. настоящего Договора.

е) За ущерб, совершенную до прибытия экипажа ГОР в течение времени, указанного в Приложении №1, с момента срабатывания ОС, если «Клиент» отказался от выполнения требований «Охраны» в части технической укреплённости и оснащённости объекта. Выполнение либо отказ от выполнения требований «Охраны» указывается в Акте обследования (п.3.4).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до его расторжения одной из Сторон, при этом сторона-инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону письменно за 15 дней.

6.2. Если на момент истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявила о своем желании его расторгнуть, то Договор пролонгируется на следующий год.

6.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны быть оформлены только в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Договаривающиеся стороны вправе немедленно приостановить или расторгнуть Договор в случае грубого нарушения договорных обязательств, о чем в тот же день письменно оповещают другую Сторону.



6.6. Договор с приложениями составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1- «Охране», 1- «Клиенту».

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«ОХРАНА»

ТОО «Күрал-Ай күзет»

г. Актобе, пос. «Заречный-2»

ул. Зергер, №10

р.т. 21-75-17, 21-7780

БИН 091140013462

БИК NURSKZKX

ИИК KZ9184904KZ011467110

АО «Нурбанк»

Директор

ТОО «Күрал-Ай күзет»



«КЛИЕНТ»

ТОО «Балажан 2030 ясли-сад»

г. Актобе, р-он Астана,

ул. А. Кердери, дом 11А

БИН 180640008287

БИК CASPKZKA

ИИК KZ23722S000004253945

АО «КАСПИ БАНК»

к/т +7 701 800 6253

Директор

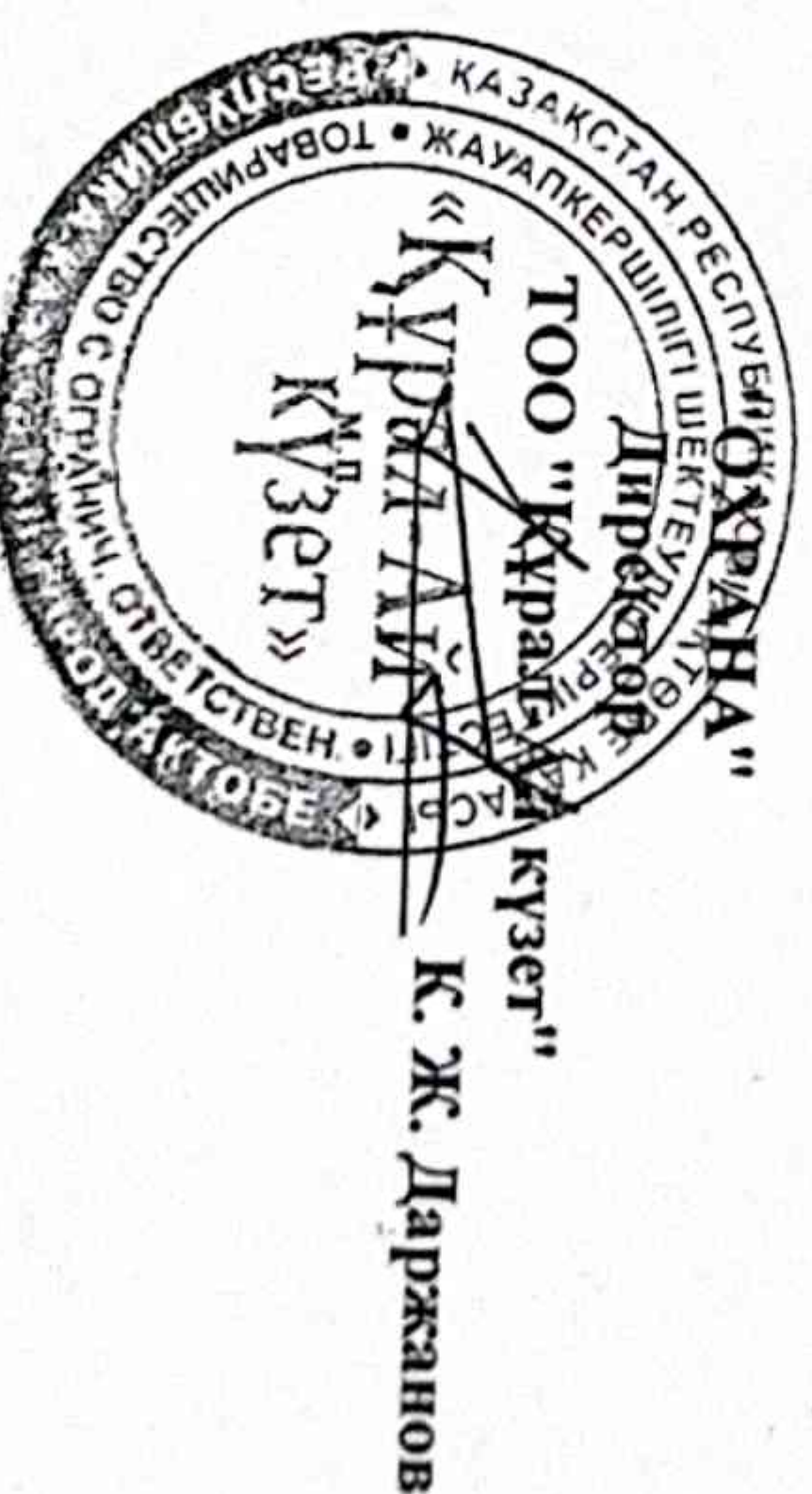
ТОО «Балажан 2030 ясли-сад»



№ пп	Наименование объектов и их местонахождение	№	Перечень охраняемых помещений	Вид сигнализации	Дни недели	Время охраны			Количество часов в месяц	Тариф час/тенге	Взимаемая сумма в месяц/тенге	Время прибытия мобильной группы
						прием	снятие	часы				
1	Детский сад Балажан г.Актобе, р-он Астана, ул.А.Кердери, дом 11А	1		тревожная сигнализация	ежедневно					по договору	9 000,00	5 - 7 минут
2	Итого											
4	Аренда прибора (КТС)		1 (один) прибор								9 000,00	
5	Всего с учетом НДС:										1 000,00	
Всего ежемесячная абонентская оплата: 11 200,00 (Одиннадцать тысяч двести) тенге 00 тьмн с учетом НДС											11 200,00	

"КУЛИЧЕН"

二、



Бериса
Оливер

