

Договор между родителями и  
ТОО «Балажан 2030», ясли – сад «Балажан»

№ 12

г. Актобе

«01» 09 2025

В целях определения и регулирования взаимоотношений между  
ясли – садом «Балажан»,  
(наименование дошкольной организации), именуемое в дальнейшем "Ясли-сад", в лице руководителя  
Аймаганбетовой Асимы Бахтыбаевной

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя дошкольной  
организации), действующего на основании Устава ясли-сада, с одной стороны  
и одним из родителей

Исентаевой Айару

(законных представителей ребенка)

✓ Сейтенова

Алима Курмановна

(Фамилия, имя, отчество (при

его наличии), именуемые в дальнейшем "Родитель"

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между ясли-садом и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в ясли-саде с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Ясли-сад обязуется:

- 1) соблюдать Устав ясли-сада и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из ясли-сада воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

### **2.2. Ясли-сад имеет право:**

1) оказывать дополнительные услуги образовательного, оздоровительного характера в будни и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между ясли-садом и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуску воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставить родителю отсрочку платежей за питание ребенка в ясли саду по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

### **2.3. Родитель обязуется:**

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить оплату в размере 17 600 тенге за питание ребенка ежемесячно до 10 числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из ясли-сада близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в ясли-сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении ясли-сад без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с ясли-садом по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

родитель имеет право:

вносить предложения по улучшению деятельности ясли-сада и организации дополнительных

в период адаптации ребенка к условиям ясли-сада в течение определенного времени ованного обеими сторонами, находиться в ясли-саде

требовать выполнения условий настоящего договора;

расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

#### Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме 17 600 (семнадцать тысяч шестьсот) тенге за питание ребенка итается ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, екции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при оставлении справки по показанию, заключению), а также при предоставлении письменного ления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление питанника сроком до двух месяцев в год, в текущем месяце, за который произведена оплата, изводится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен витанцию об оплате.

#### 4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего говора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются посредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, ойна или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

#### 7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с 01.09.2025 по 30.06.2026 ;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

Ясли-сад ТОО «Балажан 2030» «Балажан» ясли -сад (наименование дошкольной организации) Адрес: <u>Абубакир Кердери 11</u> Руководитель ясли -сада <u>Аймаганбетова А.Б.</u> Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Подпись <u>Аймаганбетова А.Б.</u> Печать	Родитель <u>Ситтеренова А.Н.</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>Мурзиева 32-32</u> Паспортные данные: место работы и должность: <u>ТОО Карны специалист по сервису</u> Контактные данные: <u>8771 800 00 70</u> Подпись <u>Ситтеренова А.Н.</u>
---	--